

DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR N. 106 / del 24/10/2023

**OGGETTO: Liquidazione, in uno con le competenze di OTTOBRE 2023, dei compensi per attività libero professionale svolta presso le strutture dell'azienda (Settembre 2023) e presso gli studi professionali autorizzati (Settembre 2023 e residui pregressi).**

L'anno 2023, il giorno 24 del mese di OTTOBRE in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dott. Enrico COCINA, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 27 marzo 2000 (G.U. n. 121 del 25.5.2000) contenente l'atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario nazionale;

**VISTO** il regolamento aziendale deliberazione n. 1420 del 29 maggio 2014, successivamente modificato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 464 del 29/12/2014, disciplinante le modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria all'interno dell'ARNAS "Garibaldi", nel rispetto delle direttive regionali in materia e, da ultimo, del D.A. 337 del 7 marzo 2014;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del predetto regolamento, l'attività libero-professionale dei dirigenti sanitari, nell'ambito di quest'ARNAS, si articola nelle seguenti tipologie:

- attività libero-professionale individuale o di equipe svolta presso le strutture ambulatoriali individuate all'interno dell'azienda;
- attività libero-professionale in regime di ricovero, svolta presso gli appositi spazi (camere a pagamento) individuati all'interno delle strutture aziendali;
- attività libero-professionale individuale svolta presso studi professionali privati, esterni all'azienda e con questa collegati in rete, previa autorizzazione dell'amministrazione;
- attività libero-professionale svolta in regime di convenzione con strutture pubbliche e private.

**PRECISATO** che il medesimo regolamento prevede inoltre la partecipazione all'attività libero-professionale del personale infermieristico e tecnico-sanitario quale personale di supporto, con riconoscimento di specifico incentivo economico da corrispondere nell'ambito delle somme incassate dall'azienda e nel rispetto del principio dell'equilibrio economico della contabilità separata dell'A.L.P.I.;

**CHE** analogo incentivo è previsto, alle medesime condizioni, per i dirigenti sanitari esclusi dalla possibilità di esercizio dell'A.L.P.I., nonché per il personale di comparto che "collabora" all'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio A.L.P.I. di questa azienda ha contabilizzato, per attività libero-professionale svolta dai dirigenti sanitari presso gli studi professionali privati autorizzati, collegati in rete con l'Azienda, nel mese di Settembre 2023 e residui mesi precedenti, fatture emesse e rimosse per complessivi **75.690,00 euro**;

**CHE**, inoltre, per l'attività ambulatoriale e di ricovero svolta dagli stessi dirigenti sanitari presso le strutture e gli spazi appositamente individuati all'interno dell'ARNAS, sono stati contabilizzati, per il mese di Settembre 2023, complessivi **489.764,42 euro**;

**RITENUTO**, per quanto sopra di poter procedere, in uno con le competenze di Ottobre 2023 ed ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione n. 1420 del 29 maggio 2014, successivamente modificato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 464 del 29/12/2014:

- alla liquidazione dei proventi derivanti dall’attività libero-professionale svolta al di fuori dell’orario di servizio – nel mese di Settembre 2023 e residui mesi precedenti - dai dirigenti sanitari presso gli studi professionali esterni collegati in rete con l’Azienda ed autorizzati nonché dell’attività ambulatoriale e di ricovero svolta al di fuori dell’orario di servizio - nel mese di Settembre 2023 - nelle strutture e negli spazi interni appositamente individuati, ivi comprese le quote spettanti al personale di supporto;
- alla ripartizione e liquidazione delle quote in favore del personale che collabora all’esercizio della libera professione intramuraria per il mese di Settembre 2023, come da prospetto nominativo allegato al presente atto per costituirne parte integrante;
- alla conseguente autorizzazione della complessiva spesa di **438.470,18 euro**, come di seguito specificata:

	LISTA DI LIQUIDAZIONE OTTOBRE 2023 RIFERITA A SETTEMBRE 2023
Compartecipazione personale ALPI spazi esterni (Studi privati) 2023	€ 63.201,15
Compartecipazione personale ALPI spazi interni (Ambulatori) 2023	€ 220.599,12
Compartecipazione personale ALPI regime di ricovero (Chirurgiche) 2023	€ 96.046,55
Attività svolta da dirigenti sanitari e comparto in regime di convenzione anno 2023	€ 6.516,80
Personale di supporto ambulatori 2023	€ 24.966,86
Personale di supporto chirurgiche	€ 6.597,50
Personale che collabora comparto 2023	€ 19.691,56
Universitari	€ 850,64
<b>TOTALE</b>	<b>€ 438.470,18</b>

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- ✓ **PROCEDERE**, per quanto sopra di poter procedere, in uno con le competenze di Ottobre 2023 ed ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione n. 1420 del 29 maggio 2014, successivamente modificato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 464 del 29/12/2014:
  - a) alla liquidazione dei proventi derivanti dall’attività libero-professionale svolta al di fuori dell’orario di servizio – nel mese di Settembre 2023 e residui mesi precedenti - dai dirigenti sanitari presso gli studi professionali esterni autorizzati nonché dell’attività ambulatoriale e di ricovero svolta al di fuori dell’orario di servizio - nel mese di Settembre 2023 - nelle strutture e negli spazi interni appositamente individuati, ivi comprese le quote spettanti al personale di supporto, come da prospetti ed elenchi allegati al presente atto per costituirne parte integrante;

- b) alla ripartizione e liquidazione delle quote in favore del personale che collabora all'esercizio della libera professione intramuraria per il mese di Settembre 2023, come da prospetto nominativo allegato al presente atto per costituirne parte integrante;
- ✓ **AUTORIZZARE** la complessiva spesa di **438.470,18 euro** comprensiva della quota di **850,64 euro** relativa ad attività libero-professionale intramuraria svolta dal personale medico-universitario operante all'interno delle strutture dell'azienda in regime di convenzione;
  - ✓ **DISPORRE** l'emissione di un mandato di pagamento in favore dell'Università degli Studi di Catania per un importo complessivo pari a **€ 850,64 euro**, relativo ad attività libero-professionale intramuraria svolta dal personale medico-universitario operante all'interno delle strutture dell'azienda in regime di convenzione;
  - ✓ **IMPUTARE** la spesa di **438.470,18 euro** nei conti economici come di seguito specificati:

		LISTA DI LIQUIDAZIONE OTTOBRE 2023
20003000084	Compartecipazione personale ALPI spazi esterni (Studi privati) anno 2023	€ 63.201,15
20003000082	Compartecipazione personale ALPI spazi interni (Ambulatori) 2023	€ 246.416,62
20003000080	Compartecipazione personale ALPI regime di ricovero (Chirurgiche) 2023	€ 102.644,05
20003000086 anno 2023	Quota compartecipazione personale ALPI resa in consulenze e convenzioni anno 2023	€ 6.516,80
20003000088	Quota perequativa per attività libero-professionali anno 2023	€ 19.691,56
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 438.470,18</b>

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**(Dr. Giovanni Annino)**



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

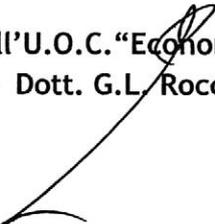
Bilancio 2022/2023- ALPI

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto 20003000080, 20003000082, 20003000084, 20003000086, 20003000088

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G.L. Roccella -**



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione